

# Bekendtgørelse om pulje til certificering af CO2-opgørelse og klimamærkning for små- og mellemstore virksomheder

I medfør af § 3, stk. 1, og § 7, stk. 3, i lov nr. 1518 af 18. december 2018 om erhvervsfremme, som ændret ved § 2 i lov nr. 782 af 4. maj 2021, fastsættes:

## Kapitel 1

### *Bekendtgørelsens anvendelsesområde*

§ 1. Efter denne bekendtgørelse og inden for den på finansloven afsatte bevilling kan operatøren, Erhvervshus Nordjylland, gennem ansøgningsrunder give tilskud til projekter, der understøtter små- og mellemstore virksomheder til at opnå certificeringer og verificeringer af deres klimaaftryk.

## Kapitel 2

### *Definitioner*

§ 2. I denne bekendtgørelse forstås ved:

- 1) Virksomhed: Enhver juridisk enhed med dansk CVR-nummer uanset dens retlige form, der udøver en økonomisk aktivitet.
- 2) SMV: En dansk virksomhed som beskæftiger op til 249 fuldtidsansatte, og som enten har en årlig omsætning på maksimalt 50 mio. euro eller en årlig balance på maksimalt 43 mio. euro.
- 3) Fuldtidsansatte: Antallet af beskæftigede i virksomheden omregnet til årsværk. Virksomheden kan opgøre antallet af årsværk enten på grundlag af oplysningerne i virksomhedens senest aflagte regnskab eller seneste registrering på cvr.dk. Ejere kan tilsammen maksimalt indgå med 1 årsværk i beregningen.
- 4) Klimaaftryk: Virksomheders direkte og indirekte udledninger af CO<sub>2</sub> og andre drivhusgasser.

## Kapitel 3

### *Tildeling af tilskud/kriterier for tilskud*

§ 3. Ved afgørelse om tildeling af tilskud foretager Erhvervshus Nordjylland, jf. § 5 nr. 3, en samlet vurdering af ansøgningen efter følgende tre kriterier, idet projekter skal:

- 1) have en betydelig indvirkning på muligheden for troværdigt at kunne redegøre for eget klimaaftryk,
- 2) anvende de rette faglige kompetencer til at kortlægge eget klimaaftryk,
- 3) udvikle de rette faglige kompetencer til løbende at kunne monitorere eget klimaaftryk.

Stk. 2. I vurderingen af kriterierne i stk. 1, nr. 1, lægges der desuden vægt på, at projekterne:

- 1) er relevante, dvs. har en værdi for den respektive branche eller det respektive produkt,
- 2) er transparente, hvorved de metoder der anvendes, er generiske og tilgængelige,
- 3) er harmoniserede, dvs. er ensartede og kompatible med lignende redegørelser i andre europæiske lande, og
- 4) er realiserbare, hvorved de tiltag, der igangsættes, kan realiseres i projektperioden.

*Stk. 3.* Det ansvarlige erhvervshus vil ved behandling af ansøgninger vægte kriterierne med:

- 1) 50%
- 2) 25%
- 3) 25%

**§ 4.** Puljen er omfattet af en tilskudsramme, idet tilskudsmodtagers projektbudget som minimum må være 50.000 kr. og maksimum må være 150.000 kr.

*Stk. 2.* Tilskud ydes som tilsagn om tilskud.

**§ 5.** Der ydes alene tilskud til projekter med en projektperiode på højst 1 år. Projektperioden påbegyndes fra datoen for tilsagn om tilskud.

**§ 6.** Tilskuddet ydes som de minimis-støtte i overensstemmelse med reglerne i Kommissionens forordning (EU) nr. 1407/2013 af 18. december 2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte med senere ændringer.

*Stk. 2.* En virksomhed må samlet modtage op til 200.000 EUR i de minimis-støtte ydet af en medlemsstat over en periode på tre regnskabsår. Perioden regnes bagud og omfatter de minimis-støtte, som er ydet i det indeværende og de to forgangne regnskabsår.

**§ 7.** Projekterne skal administreres i overensstemmelse med forsvarlig økonomisk forvaltning. Der kan alene ydes tilskud til omkostninger, der er i overensstemmelse med projektbeskrivelsen, det godkendte budget, samt er betalt og afholdt i den godkendte projektperiode.

*Stk. 2.* Der ydes ikke tilskud til omkostninger, som godtgøres tilskudsmodtager på anden vis.

**§ 8.** Tilskud er betinget af, at tilskudsmodtageren selv bidrager til finansieringen.

*Stk. 2.* Tilskud kan udgøre op til 50 pct. af projektets tilskudsberettigede faktiske omkostninger.

*Stk. 3* Tilskudsmodtagers projektbudget skal inkludere oversigt over metode til medfinansiering.

Medfinansiering kan ske i form af egne løntimer, kontantbidrag eller en kombination heraf.

*Stk. 4* Egne løntimer jf. § 8 stk. 3 beregnes ud fra standardsatsen fra (...)

## Kapitel 4

### *Tilskudsberettigede omkostninger*

**§ 9.** Der kan ydes tilskud til omkostninger der understøtter tilskudsmodtager med:

- 1) tilkøb af klimamærkninger eller officielt anerkendte miljømærker, såsom Svanemærket, EU-Blomsten eller andre ISO type 1 eco-labels jf. ISO 14024-standarden, der kan underbygge troværdigheden i virksomheders dokumentation af klimaaftryk,

- 2) rådgivning til indsamling af den nødvendige data til at måle klimaafttryk (både scope 1, 2 og 3),
- 3) rådgivning om relevante tredjepartsverifikationer, fx branche- eller produktspecifikke, samt disses betydning for virksomheden, hvorefter en tredjepart verificerer dokumentationen af klimaafttrykket eller
- 4) kompetenceudvikling til at kunne dokumentere klimaafttryk.

## Kapitel 5

### *Ansøgning om tilskud*

§ 10. Ansøgning om tilskud skal foretages digitalt til Erhvervshus Nordjylland inden for nærmere fastsatte frister, som offentliggøres på virksomhedsguiden.dk

§ 11. Ansøgningen skal indeholde følgende:

- 1) Oplysninger om tilskudsmodtager og eventuelle samarbejdspartnere og regnskabsansvarlige personer.
- 2) En beskrivelse af projektet, der ansøges om tilskud til, og hvordan det opfylder puljens formål, jf. § 1, stk. 1.
- 3) Projektets budget.
- 4) Oplysninger om medfinansiering.

*Stk. 2.* Virksomheden skal indsende en erklæring om al de minimis-støtte, som virksomheden har modtaget i indeværende og de to foregående regnskabsår i medfør af Kommissionens forordning (EU) nr. 1407/2013 med senere ændring og/eller andre de minimis-forordninger.

### *Tilsagn og afslag*

§ 12. Erhvervshus Nordjylland meddeler tilskudsmodtager tilsagn eller afslag på ansøgning om tilskud. Tilsagnet ledsages af nærmere vilkår for tilsagnet.

*Stk. 2.* I tilsagnsskrivelsen angives bl.a. størrelsen af tilskuddet og projektperioden.

## Kapitel 6

### *Slutrapportering og udbetaling af tilskud*

§ 13. Udbetalingen skal modsvare de faktiske bogførte, godkendte og betalte tilskudsberettigede omkostninger, som godkendes i forbindelse med projektet.

*Stk. 2.* Udbetaling af tilskud sker til tilskudsmodtagers NemKonto.

§ 14. Senest tre måneder efter afslutningen af projektet skal tilskudsmodtager fremsende et underskrevet, afsluttende regnskab for projektet til Erhvervshus Nordjylland.

*Stk. 2.* Det afsluttende regnskab, jf. stk. 1, vedlægges en erklæring fra tilskudsmodtagers ledelse, som erklærer sig på følgende:

- 1) Om regnskabet er retvisende.

- 2) Om tilskuddet er anvendt til formålet som angivet i ansøgningen.
- 3) Om tilskudsmodtager har udvist sparsommelighed.

**§ 15.** Efter afslutning af projektet skal tilskudsmodtager beskrive effekten af projektet i en slutrapport, herunder, hvis muligt, hvilke certificeringer eller tredjepartsverifikationer tilskudsmodtager har anvendt.

*Stk. 2.* Tilskudsmodtager skal beskrive projektets aktiviteter i slutrapporten, jf. stk. 1.

**§ 16.** Endelig udbetaling af tilskud sker efter Erhvervshus Nordjyllands godkendelse af det afsluttende regnskab.

## Kapitel 7

### *Bortfald og tilbagebetaling af tilskud*

**§ 17.** Tilskudsmodtager skal straks underrette Erhvervshus Nordjylland, hvis der sker væsentlige ændringer i de forudsætninger, der lå til grund for tilsagnet om tilskud, eller hvis de vilkår, hvorpå tilsagnet er givet, ikke vil kunne overholdes.

*Stk. 2.* Erhvervshus Nordjylland træffer afgørelse om, hvorvidt ændringerne, jf. stk. 1, i projektet er så væsentlige, at tilsagn om tilskud helt eller delvist skal tilbagekaldes, eller at projektet kan fortsætte.

**§ 18.** Tilskudsmodtager kan på ethvert tidspunkt i projektperioden anmode Erhvervshus Nordjylland om, at tilskudsmodtagers tilsagn skal bortfalde helt eller delvist for den resterende projektperiode. Erhvervshus Nordjylland afgør i denne forbindelse, om allerede udbetalt tilskud skal tilbagebetales helt eller delvist.

**§ 19.** Tilskud kan bortfalde helt eller delvist, og et allerede udbetalt tilskud kan kræves tilbagebetalt helt eller delvist eventuelt med tillæg af renter, hvis:

- 1) Tilskudsmodtager har givet urigtige eller vildledende oplysninger eller fortiet oplysninger af betydning for ansøgningen og tilskuddet.
- 2) Betingelserne for at yde tilsagn ikke længere er til stede, herunder bl.a. hvis tilskudsmodtager eller samarbejdspartnere forsømmer deres forpligtelser, herunder overtræder de gældende regler og vilkår for tilsagnet.
- 3) Projektet ikke gennemføres i overensstemmelse med de godkendte planer og betingelser.
- 4) Der i øvrigt uberettiget er modtaget tilskud.
- 5) Der ikke er indsendt afsluttende regnskab rettidigt.
- 6) Forudsætningerne for tilsagn er væsentligt ændrede, f.eks. at tilskudsmodtager eller samarbejdspartnere går konkurs, træder i likvidation, tages under rekonstruktionsbehandling, afhændes, eller hvis der foretages udlæg eller arrest hos tilskudsmodtager eller samarbejdspartnere.
- 7) De gældende regler i denne bekendtgørelse ikke overholdes.

*Stk. 2.* Erhvervshus Nordjylland kan bestemme, at bortfald af tilskud efter stk. 1 fastsættes forholdsmæssigt under hensyn til proportionalitetsprincippet samt til art og betydning af tilskudsmodtagers tilsidesættelse af tilskudsmodtagers forpligtelser.

*Stk. 3.* Retten til tilskud bortfalder, hvis tilskuddet er i strid med Europa-Kommissionens forordning (EU) nr. 1407/2013 (de minimis-forordningen), Europa-Kommissionens forordning nr. 316/2019 (de minimis-forordningen for landbrugssektoren), Europa-Kommissionens forordning nr. 702/2014 (Landbrugsgruppefritagelsesforordningen) eller Europa-Kommissionens forordning nr. 651/2014 (Den generelle gruppefritagelsesforordning).

*Stk. 4.* Virksomheden har pligt til at give Erhvervshus Nordjylland meddelelse om forhold, der kan medføre tilskuddets bortfald.

### *Administrative bestemmelser*

**§ 20.** Erhvervshus Nordjylland kan forlange, at skriftlig kommunikation, herunder indsendelse af ansøgninger, budgetter, afrapporteringer, regnskaber, revisionserklæringer, regnskabsmateriale, effektmålings- og evalueringsoplysninger m.v., skal foregå digitalt bl.a. via de skabeloner og it-systemer, som Erhvervshus Nordjylland stiller til rådighed.

## Kapitel 8

### *Erhvervshus Nordjyllands opgaver*

**§ 21.** Tilskudspuljen administreres af Erhvervshus Nordjylland, der som operatør på puljen har til opgave at udmønte puljens midler til små- og mellemstore virksomheder, herunder følgende opgaver:

- 1) Informere og vejlede om puljen til relevante tilskudsmodtagere i samarbejde med de øvrige erhvervshuse og erhvervsklynger.
- 2) Udmønte midlerne gennem ansøgningsrunder fra og med år 2022 til og med år 2025 ved brug af digitalt ansøgningsmodul og i henhold til de nærmere rammer opstillet i denne bekendtgørelse.
- 3) Behandle og træffe afgørelse om indkomne ansøgninger i henhold til tildelingskriterier, jf. § 3.
- 4) Tildele skriftligt tilsagn eller afslag til tilskudsmodtager og udbetale tilskud.
- 5) Markedsføre og kommunikere bredt om puljen igennem allerede etablerede kanaler og via Virksomhedsguiden samt f.eks. sociale medier, erhvervshusenes hjemmesider og statens-tilskudspuljer.dk.
- 6) Sikre relevant opfølgning og regnskabsaflæggelse for tilskudsmodtagere.
- 7) Afrapportere og aflægge et samlet revisorpåtegnet regnskab for puljens aktiviteter til Erhvervsstyrelsen efter afslutning af puljen.

*Stk. 2.* Ansøgningsperioden, jf. § 5 pkt. 2), skal vare mindst fire uger.

**§ 22.** En andel på højst 6 pct. af de i alt 5 mio. kr. årligt i puljen kan anvendes til administrationsomkostninger i Erhvervshus Nordjylland i relation til administration og udmøntning af puljen.

**§ 23.** Erhvervshus Nordjylland skal en gang årligt rapportere om projekter og deres udførelse til Erhvervsstyrelsen.

## Kapitel 9

### *Klageadgang og ikrafttræden*

#### *Klageadgang*

**§ 24.** Klage over Erhvervshus Nordjyllands afgørelse efter denne bekendtgørelse kan påklages til Erhvervsstyrelsen.

*Stk. 2.* Klage indgivet i henhold til stk. 1, fremsendes til Erhvervshus Nordjylland, som, hvis afgørelsen fastholdes, snarest efter modtagelsen af klagen videre sender sagen og dens dokumenter til Erhvervsstyrelsen sammen med en udtalelse i anledning af klagen.

#### *Ikrafttræden*

**§ 25.** Bekendtgørelsen træder i kraft den x. x xxxx.

*Erhvervsministeriet, den xx. x xxxx*